

SCUOLA MEDIA STATALE «DON L. MILANI - COLOMBO»

Salita Carbonara, 51 –16125 GENOVA – Tel. 2512 660/651

Prot. n° 3239/Fp del 19/10/2011

alla prof.ssa G. Municinò

Agli atti e all'albo della scuola

Oggetto: incarico di attività e relativi orari per l'a.s. 2011-12

Il dirigente scolastico

Vista la Circolare Ministeriale n° 675/1997

Visto il parere del Dirigente scolastico, inviato all'USP di Genova con prot. n° 818/fp del 4/2/2008, in cui si indicavano i possibili "compiti di supporto alle funzioni istituzionali della scuola"

Visto il Contratto individuale di lavoro prot. n° 3599/CI del 17/9/2008 stipulato tra l'USP di Genova nella persona del dirigente Rosaria Pagano e la prof.ssa Giannina Municinò

assegna alla prof.ssa G. Municinò i seguenti compiti e il relativo orario:

1. attività di segreteria e organizzazione del Centro di formazione del personale docente denominato "Lab TD" aperto presso questa scuola e funzionante dal lunedì al venerdì.
2. archiviazione elettronica (creazione di un data base) della documentazione libraria e didattica della scuola
3. attività di organizzazione dei viaggi d'istruzione di tutta la scuola con particolare riferimento ai gemellaggi con scuole straniere, attività già svolta in questi anni
4. attività di supporto all'Ufficio di segreteria e alla Direzione

Si allega l'orario settimanale della attività che sarà documentato nell'apposito foglio firme giornaliero situato davanti agli uffici amministrativi.

Genova, 19/10/2011

Per accettazione:

.....

in data: