

SCUOLA MEDIA STATALE «DON L. MILANI - COLOMBO»

Salita Carbonara, 51 –16125 GENOVA – Tel. 2512 660/651

Prot. n° 3240/Fp del 19/10/2011

al prof. C. Gibelli

Agli atti e all'albo della scuola

Oggetto: incarico di attività e relativi orari per l'a.s. 2011-12

Il dirigente scolastico

Visto il Decreto Ministeriale del 15/6/2011 con cui il Ministro autorizza, ai sensi dell'art.11 del DPR 275/99, la realizzazione del Progetto di innovazione e sperimentazione denominato "dalle scuole3 Laboratorio alle wiki-schools" e assegna un organico docente potenziato per lo svolgimento dei compiti previsti dal suddetto Progetto

Visto la delibera con cui il Collegio docenti ha approvato l'organigramma di istituto e in particolare la scelta di dedicare un posto di insegnamento alla funzione di coordinatore del progetto sperimentale

assegna al prof. C. Gibelli i seguenti compiti e il relativo orario:

1. Attività didattica – Educazione alla teatralità – classi del corso D
2. Coordinamento generale delle attività di realizzazione del Progetto ex art. 11 Dpr 275/99 "Dalle scuole Laboratorio alle Wiki-schools" finalizzato a:
 - pilotare l'attività nelle direzioni indicate dal D.M 15/6/2011
 - garantire l'omogeneità e l'integrazione dei percorsi di ricerca azione
 - garantire il rispetto dei tempi di realizzazione dei diversi piani di lavoro

Le funzioni di cui sopra si esprimono attraverso la preparazione della documentazione e degli o.d.g. necessari ad un efficace svolgimento degli incontri in presenza e alla gestione delle fasi di lavoro nello spazio dedicato nella piattaforma online, di cui cura direttamente la funzionalità, oltrechè governare e animare la comunicazione.

3. Amministrazione dello spazio di lavoro virtuale (piattaforma) ovvero
 - Gestione e controllo iscrizioni e accessi
 - Adattamento costante dell'architettura in funzione delle esigenze che si profilano (apertura di nuovi ambienti, aggiornamento di quelli esistenti).
 - Tutoraggio dei flussi comunicativi e dell'organizzazione degli archivi
 - Formazione dei coordinatori di ambiente, sia tecnica che gestionale
 - Soluzione dei problemi tecnici (software)
 - Progettazione di un nuovo ambiente aperto al pubblico destinato alla divulgazione guidata di tutta la documentazione a carattere definitivo e non riservata

Le funzioni di cui sopra sono documentate dai report delle attività in rete, elaborate dall'applicativo in cui è realizzato l'ambiente.

4. Consulenza individuale e di gruppo ai docenti, in particolare ai docenti di nomina recente e incarico temporaneo, sulle problematiche più direttamente connesse al Progetto sperimentale.

(Vedi dettagli dell'orario settimanale)

5. Intermediazione tra gli indirizzi e le scelte della direzione e le scelte didattico pedagogiche e organizzative dei gruppi di lavoro.

(Vedi dettagli dell'orario settimanale)

6. Relazioni con l'esterno:

- Presentazione dell'offerta formativa agli utenti
- Presentazione degli esiti del progetto nelle sedi istituzionali
- Collaborazione con i partner scientifici e amministrativi
- Collaborazione con le scuole partner
- Partecipazione al comitato scientifico locale e nazionale

(Vedi calendario degli impegni programmati e deliberati dal collegio)

7. coordinamento delle attività relative alla convenzione con l'ITD-CNR di Genova

8. Supervisione del Piano di sviluppo della Professionalità

9. Collaborazione nella gestione del laboratorio di tecnologie didattiche.

11. Presidenza della Commissione Concorso

Si allega l'orario settimanale dell'attività che sarà documentato nell'apposito foglio firme giornaliero situato davanti agli uffici amministrativi.

Genova, 19/10/2011

Per accettazione:

.....

in data: