



ISTITUTO COMPRENSIVO  
annesso al  
CONVITTO NAZIONALE



plesso "DON MILANI"

Giardini Rosina 1, Genova – 0102512660-139 – fax 0102512654  
[gemm14100t@istruzione.it](mailto:gemm14100t@istruzione.it) - [www.donmilanicolombo.com](http://www.donmilanicolombo.com)

**domanda di iscrizione al modello "don MILANI"  
per l'anno scolastico 2012/13**

Alunna/o : COGNOME ..... NOME .....  
Nato a ..... il ..... Provenienza: Classe 5<sup>^</sup>-Sez. ....  
SCUOLA PRIMARIA ..... Direzione Didattica .....

Il/la sottoscritto/a ....., padre / madre / tutore  
dell'alunna/o sopraindicata/o, chiede l'iscrizione alla CLASSE PRIMA del modello didattico "DON  
MILANI" (sperimentale ai sensi del D.M. 15 Giugno 2011):

**orario settimanale delle classi Prime**  
*in vigore nel corrente anno scolastico (2011/12)*

*36 moduli di 55 minuti per settimana  
con la seguente organizzazione*

lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì
08:00	08:00	08:00	08:00	08:00
13:30	13:30	13:30	13:30	13:30
mensa	mensa		mensa	mensa
14:50	14:50		14:50	
16:30	16:30		16:30	

Orario settimanale: **36 moduli** di 55  
minuti + **4 moduli** di interscuola (mensa)

Insegna - menti	Curricolo offerto	
	Laboratori con 2 docenti	
Italiano	6	+ 2 con Teatro/Arte/Musica (lab espressivo)*
Storia/ Geografia	3	+ 2 con Matematica (lab tecno/scient)* + 2 con Arte (patrimonio)*
Matematica Scienze	4 + 2*	+ 2 con StoGeo/Tecnologia (lab tecno/scient)*
Inglese	4	3° trimestre: 1 modulo Inglese+Inglese
2 <sup>^</sup> Lingua	2	Spagnolo o Francese
Tecnologia	2	+ Matematica
Arte e immagine	2	+ 2 con Italiano/Musica (lab espressivo)* + 2 con StoGeo (patrimonio)*
Musica	2	+ 2 con Arte/Italiano (lab espressivo)*
Sc motorie	2	+ 2 Pomeriggio Sportivo*
Religione	1	+ Alternativa Religione
<b>* attività trimestrale</b>		

➔ Gli orari settimanali e gli insegnamenti sopra indicati potranno subire variazioni in conseguenza di disposizioni ministeriali o di delibere degli organi collegiali della scuola. In tali casi la scuola provvederà ad informare tempestivamente i genitori.



## Il sottoscritto

A. allega alla presente domanda la fotocopia della Scheda di Valutazione finale della Quarta elementare.

B. si impegna a consegnare in segreteria entro il 25/6/2012 la seguente documentazione per l'iscrizione:

1. certificato delle vaccinazioni
2. documento di valutazione finale della Quinta elementare
3. due foto dell'alunna/o in formato tessera
4. fotocopia del codice fiscale dell'alunna/o e di entrambi i genitori
5. fotocopia del documento d'identità di entrambi i genitori

### Il sottoscritto dichiara:

che l'alunna/o .....  
(cognome) (nome)

è nat.a/o a .....Prov.....Nazione.....il .....

ha cittadinanza italiana / altra (indicare quale) .....

se nato all'estero, l'alunno frequenta la scuola italiana dall'anno scolastico: .....

è residente in ..... via .....n. ....

CAP..... (Prov.....) Codice Fiscale:

### RECAPITI TELEFONICI E E-MAIL:

	cellulare	ufficio	casa	e-mail (scrivere chiaramente)
MADRE				
PADRE				
.....				

che la propria famiglia, compreso il dichiarante, è composta da:

COGNOME e NOME	LUOGO e DATA di NASCITA	rapporto di parentela

### Il sottoscritto dichiara inoltre che:

1. l'alunna/o è affidata/o ad entrambi i genitori SI'                      NO

Se no, allegare copia dell'atto di affido o documento equivalente.

2. non ha presentato analoga domanda di iscrizione presso altra Scuola

3. l'alunna/o è in situazione di handicap ai sensi della Legge 104 (se sì, allegare certificazione) SI' NO
4. l'alunna/o ha una diagnosi di Disturbo Specifico dell'Apprendimento (DSA) (se sì, allegare certificazione) SI' NO
5. altre segnalazioni di carattere sanitario (se sì, allegare certificato medico adeguatamente informativo) SI' NO

## DICHIARAZIONE DI ALTRI DATI ANAGRAFICI PER LA COMMISSIONE ELETTORALE

### Altri figli iscritti a questa scuola o ad altre scuole ed istituti statali e non statali della provincia:

cognome e nome	Luogo e data di nascita	Scuola o Istituto - sede

### SCELTA SE AVVALERSI O NON AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA (C.M: n. 188 del 25/5/1989) – VALIDA PER IL TRIENNIO

- Scelgo di AVVALERMI dell'insegnamento della religione cattolica  
 Scelgo di NON AVVALERMI dell'insegnamento della religione cattolica

### PER CHI NON SI AVVALE DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA (C.M. n. 122 del 9/5/1991) – VALIDA PER IL TRIENNIO

- attività didattiche e formative proposte dalla scuola nel POF (vedi "Attività Alternativa all'Insegnamento della Religione Cattolica")  
 attività di studio e/o ricerche individuali (con assistenza di personale docente)  
 uscita dalla scuola (con conseguente cessazione del dovere di vigilanza della Scuola e subentro della responsabilità del genitore o di chi esercita la patria potestà)

**Il sottoscritto delega** il Dirigente Scolastico a stipulare una polizza assicurativa "Infortuni e R.C.". La quota deliberata dal Consiglio d'Istituto sarà compresa nel Contributo Volontario richiesto ai Genitori.

**Il sottoscritto è consapevole che la presente domanda può intendersi accolta solo dopo la pubblicazione delle classi autorizzate da parte del MIUR – USR Liguria che avverrà presumibilmente entro il mese di aprile. Gli interessati saranno avvertiti solo in caso di esiti negativi.**

Quanto sopra e nelle pagine precedenti, sotto la propria responsabilità, ai sensi della normativa vigente e consapevole delle sanzioni anche penali previste per chi dichiara dati parziali o non corrispondenti al vero.

Data ..... Firma leggibile della **madre** .....

Firma leggibile del **padre** .....

- **si ricorda di allegare la fotocopia della Scheda di Valutazione della Quarta elementare. In caso di eccedenza di iscrizioni rispetto ai posti disponibili la mancata presentazione della Scheda comporterà l'esclusione dalla graduatoria utile ai fini della procedura di selezione**

## **Scuola Secondaria di I° grado. DON MILANI/COLOMBO**

### **NOTA INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, ai sensi della Legge 675/96 (Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali)**

#### **PREMESSA**

La Scuola ha l'esigenza di raccogliere e trattare alcuni dati che si riferiscono agli alunni. Si tratta di dati anagrafici e di altre informazioni che si vengono via via acquisendo, relative alla situazione educativa e didattica, alla valutazione dei processi di apprendimento e di maturazione, ecc.  
La Legge 675/96 disciplina il trattamento dei dati personali, prevedendo che agli interessati vengano fornite alcune informazioni, come illustrato qui di seguito.

#### **FONTE DEI DATI PERSONALI:**

I dati personali sono raccolti sia direttamente presso l'interessato sia presso terzi autorizzati al trattamento dei dati stessi (Comuni, altre scuole, Servizi Sociali e Sanitari, ecc.).

#### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO:**

Titolare del trattamento è la S.M.S. Don Milani/Colombo, che ha sede in Genova, Salita Carbonara, 51

#### **RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO:**

Il Responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico preposto o persona da questi delegata.

#### **FINALITA' DEL TRATTAMENTO:**

I dati personali sono trattati nell'ambito della normale attività scolastica e delle attività connesse, per le seguenti finalità:

- finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti con gli alunni ed i rispettivi responsabili dell'obbligo scolastico, per ciò che concerne le attività educative e didattiche ed i relativi esiti;
- finalità connesse agli obblighi rivenienti da leggi e Regolamenti, nonché disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo;
- finalità funzionali all'attività scolastica per le quali l'interessato ha facoltà di manifestare o meno il suo consenso. Rientrano in questa categoria le seguenti attività:
  - rilevazione del grado di soddisfazione degli alunni e delle loro famiglie sulla qualità dei servizi resi e sull'attività svolta dalla Scuola eseguita direttamente oppure attraverso l'opera di altri Soggetti incaricati, mediante questionari, interviste personali o telefoniche, ecc.
  - divulgazione di esperienze educative e didattiche, promozione e vendita di Servizi e prodotti della Scuola o di soggetti terzi, effettuate attraverso lettere, telefono, materiale pubblicitario, sistemi automatizzati di comunicazione, ecc.

#### **MODALITA' DEL TRATTAMENTO:**

In relazione alle finalità suindicate, il trattamento è posto in essere- nel rispetto delle leggi e degli obblighi di riservatezza su cui è improntata l'attività della Scuola, mediante elaborazioni manuali, strumenti informatici e telematici, con modalità sempre strettamente connesse alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati trattati (anche nel caso di utilizzo di tecniche di comunicazione a distanza). L'iscrizione degli alunni alle Scuole del Circolo comporta altresì che i dati personali, nel rispetto delle modalità di cui sopra, siano detenuti su supporti informatici presso le scuole della Direzione Didattica.

#### **CATEGORIE DI SOGGETTI CUI I DATI POSSONO ESSERE COMUNICATI**

I dati di cui sopra possono essere comunicati ad Autorità a ciò legittimate dalla legge, ad organi di vigilanza e controllo, ad altri Soggetti che perseguono scopi analoghi a quelli della Scuola (quali l'Amministrazione scolastica, Organi Collegiali interni alla scuola, Provincia di Genova, Comune di Genova, Consiglio di Circoscrizione, Azienda Sanitaria Locale, Società Assicuratrici che assicurano gli alunni, Società Sportive, Enti o Associazioni che collaborano con la Scuola anche per attività para- ed extrascolastiche), che tratteranno eventualmente i dati stessi in qualità di "Titolari", ai sensi della Legge n. 675/96, in piena autonomia, nelle forme consentite.

#### **DIRITTI DEGLI INTERESSATI di cui all'art.13 della Legge 675/96**

La legge riconosce agli interessati, in sintesi, i seguenti diritti: conoscere l'esistenza di trattamenti che possono riguardarlo, essere informato sugli estremi identificativi del titolare del trattamento e del responsabile, sulle finalità e sulle modalità dei trattamenti; ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano e la comunicazione degli stessi, della loro origine, della logica e delle finalità del trattamento; ottenere, sempre dal titolare, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettificazione, ovvero, quando vi abbia interesse, l'integrazione dei dati, con l'attestazione che queste ultime operazioni sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato; opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento; opporsi gratuitamente, in tutto o in parte, al trattamento previsto a fini pubblicitari o di ricerca.

### **DICHIARAZIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO ED ALLA COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI**

Il Sottoscritto, presa visione delle informazioni riguardanti le finalità e le modalità di trattamento dei dati personali, nonché di altre informazioni contenute nella "Nota informativa sul trattamento dei dati personali", **esprime il proprio consenso** alle modalità di trattamento e di comunicazione ai Soggetti sopraindicati dei dati cui ci si riferisce.

Data: ... .. / ..... / .....

Firma del genitore \_\_\_\_\_

(Firmare in presenza dell'impiegato addetto , presso la Segreteria)

## **PER L'ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA:**

Si ricorda che il servizio è fornito dal COMUNE DI GENOVA, che predispone il menù e stabilisce le tariffe, appaltando il servizio a Ditte private.

### **ISCRIZIONI:**

L'iscrizione avviene su domanda, mediante compilazione di un apposito modulo, a disposizione presso la Segreteria. Per l'iscrizione occorre il Codice Fiscale del richiedente.

### **ESENZIONE E RIDUZIONE DELLA RETTA:**

E' possibile usufruire di esenzione o di riduzione del pagamento.

Per avere l'esenzione o la riduzione occorre presentare la certificazione ISEE (un modulo apposito nel quale si dichiara il reddito, ottenibile presso i CAF).

### **DIETE SPECIALI:**

E' possibile ottenere un regime dietetico particolare per motivi sanitari (presentando certificazione medica o dichiarando le proprie motivazioni etiche o religiose all'Ufficio Circoscrizionale del Servizio Ristorazione (via delle Fontane 2 – 2° piano))

### **CONTROLLI:**

Per i controlli sulla qualità della ristorazione è prevista anche una Commissione Mensa composta da genitori disponibili. Il funzionamento della Commissione è disciplinato da apposito Regolamento.