

N° POL. INFORTUNI RC ASSISTENZA:
N° POL. TUTELA GIUDIZIARIA:
DATA EFFETTO:
DATA SCADENZA:

GUIDA PER LA SCUOLA COSA FARE IN CASO DI SINISTRO

Non valido per corsi DI ALFABETIZZAZIONE PER ADULTI - LICENZA MEDIA - CORSI VARI

TERMINI PER LA DENUNCIA DEI SINISTRI DA PARTE DELL'ISTITUTO SCOLASTICO

- Infortuni: **30 giorni** dalla data di accadimento dell'infortunio;
- Responsabilità Civile: **30 giorni** da quando l'Istituto Scolastico ne è venuto a conoscenza;
- Garanzia Annullamento gite: **5 giorni** dalla data dell'infortunio o dell'insorgenza della malattia risultante da idonea certificazione medica.

MODALITÀ PER LA TRASMISSIONE DELLE DENUNCE

- **GIS WEB** che consente l'invio in forma telematica della denuncia del sinistro. L'Istituto Scolastico provvederà, tramite GIS WEB, alla stampa del modulo di denuncia sinistro al quale andrà allegata obbligatoriamente:
 1. **TUTTA** la documentazione medica rilasciata dalla struttura medico ospedaliera di Pronto Soccorso, redatta, di norma, entro 24 ore dall'accadimento del sinistro. Qualora non sia presente una struttura medico ospedaliera di Pronto Soccorso o per infortuni che interessino l'apparato dentario, il certificato potrà essere rilasciato da altro medico o specialista, sempreché detta certificazione venga redatta, di norma, entro 24 ore dall'accadimento del sinistro. **Eventuale documentazione di spesa in allegato alla denuncia dovrà essere inviata solo in copia.**
 2. il modulo per la raccolta del consenso al trattamento dei dati personali generali e sensibili sottoscritto dall'interessato o, in caso di infortunio a minore, sottoscritto dall'esercente la potestà. Anche questo modulo viene stampato da GIS WEB.

Il modulo **denuncia sinistro**, il modulo per la **raccolta del consenso al trattamento dei dati personali generali e sensibili**, entrambi prodotti tramite GIS WEB, con allegata tutta la documentazione di cui ai punti 1. e 2. che precedono, dovranno essere inviati **esclusivamente via Fax VERDE al Numero 800 68 86 59**

DOCUMENTAZIONE SUCCESSIVA

L'eventuale documentazione medica e di spesa, successiva a quella inviata all'atto della denuncia, deve essere spedita **esclusivamente via Fax VERDE al Numero 800 68 86 59** allegata al MODULO DI CONTINUAZIONE E/O CHIUSURA SINISTRO. Tale documentazione deve essere trasmessa o dall'Istituto Scolastico o direttamente dall'Assicurato entro **30 giorni** dalla data del rilascio della stessa. La documentazione di spesa (fattura, ricevuta, notula, parcella, ticket, ecc.) ai fini del rimborso, deve essere inviata **in originale solo all'atto della chiusura del Sinistro**. Ai fini della liquidazione del sinistro la Società Assicuratrice non terrà conto di documentazione di spesa prodotta in copia od in copia conforme.


OCCHIALI (LENTI/MONTATURE) rotti a seguito di INFORTUNIO all'interno dell'Istituto Scolastico


Il rimborso delle spese sostenute per l'acquisto/riparazione degli occhiali (lenti/montature), è subordinato alla presentazione di documentazione medica a comprova dell'infortunio occorso all'infortunato. Il risarcimento avverrà con le seguenti modalità:

- **Valore a nuovo:** per i beni acquistati nei 12 mesi precedenti la data del sinistro (presentazione della copia della fattura **originaria** di acquisto del bene rotto/danneggiato);
- **Degrado del 40 %** per i beni acquistati oltre i 12 mesi precedenti la data del sinistro (presentazione della copia della fattura **originaria** di acquisto del bene rotto/danneggiato);
- in assenza di documentazione probante il possesso dei beni e la data di acquisto degli stessi l'indennizzo non potrà superare l'importo di € 50,00.

La società Assicuratrice si riserva di richiedere l'invio del bene rotto/danneggiato.

E' previsto il rimborso per il riacquisto di lenti da vista/montature per la rottura degli stessi avvenuta nell'ambito delle strutture scolastiche in conseguenza di urti accidentali. Sono esclusi i danni determinati da dolo dell'Assicurato, da smarrimento, negligenza od incuria dell'Assicurato, perdita del bene, furto. **E' necessaria la dichiarazione del docente che ha assistito all'evento dannoso.**


 **DIARIA DA GESSO PER LESIONI RADIOLOGICAMENTE ACCERTATE (escluse dita mani):** L'indennizzo viene effettuato dietro presentazione della seguente documentazione: certificati medici attestanti l'applicazione e la successiva rimozione di apparecchi gessati inamovibili o equivalenti immobilizzanti inamovibili presso le strutture ospedaliere (n. 2 certificati medici);


 **INDENNITÀ DA IMMOBILIZZAZIONE PER LESIONI RADIOLOGICAMENTE ACCERTATE (dita mani):** L'indennizzo viene effettuato dietro presentazione della seguente documentazione: certificato medico attestante l'applicazione dell'apparecchio immobilizzante. L'operatività della garanzia è subordinata all'assenza di ulteriori spese rimborsabili o indennizzi nonché a risarcimenti a titolo di invalidità permanente.


RIMBORSO DELLE SPESE MEDICHE (ticket sanitari, parcella, notule, ricevute fiscali, fatture, ecc.):

L'indennizzo è subordinato alla presentazione dell'originale del documento giustificativo di spesa. Le visite specialistiche, le terapie fisiche e specialistiche verranno rimborsate dietro presentazione della relativa prescrizione medica.

DOCUMENTAZIONE DI SPESA RELATIVA AI REFERTI MEDICI AD USO ASSICURATIVO (INAIL) NON È RIMBORSABILE

 **PRESCRIZIONE ART. 2952 C.C.:** i diritti derivanti dal contratto di assicurazione si prescrivono in un anno. L'interruzione dei termini di prescrizione spetta al beneficiario/avente diritto e può essere effettuata da un atto che valga a costituire in mora (intimazione/riciesta fatta per iscritto) la Compagnia Assicuratrice. Per effetto dell'interruzione, si inizia un nuovo periodo di prescrizione.

 **GENITORI:** è consigliabile la consegna ai genitori della **GUIDA PER L'ASSICURATO** all'atto della presentazione della documentazione medica per l'apertura della pratica di sinistro. Il modulo **GUIDA PER L'ASSICURATO** è scaricabile dal sito Internet, accedendo all'area riservata.

 **DOCENTI:** è consigliabile la consegna al personale della scuola che si reca in viaggio della **GUIDA PER L'ASSISTENZA SANITARIA IN SCUOLA E IN VIAGGIO** (Italia/Estero) prima della partenza per gite/ viaggi d'istruzione, interscambi culturali all'estero, ecc. Il modulo **GUIDA PER L'ASSISTENZA SANITARIA IN SCUOLA E IN VIAGGIO** è scaricabile dal sito Internet, accedendo all'area riservata.

INFORMAZIONI SUI SINISTRI:

- 24 ore su 24 sul sito internet www.sicurezzaeducazione.it
- **NOVITA'! STOP ALLE ATTESE TELEFONICHE!** Inviando una mail a chiamami@sicurezzaeducazione.it con il numero di sinistro, i dati e le parti, il quesito a cui si desidera risposta, il giorno e l'ora in cui essere richiamati si avranno tutte le informazioni necessarie.
- **BENACQUISTA ASSICURAZIONI SNC DIVISIONE SINISTRI SCUOLE:** Tel. 0773.62981 - Fax 0773.629835 - mail: sinistri@sicurezzaeducazione.it (da LUNEDI a VENERDI: 9/13- 15,30/18)